

cph4water

Cvr. 35 70 76 70

C/O Michela Gambino

Blåmejsevej 10, st. th

2400 København NV

Indsamlingsregnskab for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

Påtegning og erklæringer

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring 2

Indsamlingsregnskab 1. januar 2024 – 31. december 2024

Indsamlingsregnskab 5

Anvendt regnskabspraksis 6

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Direktionen i foreningen cph4water har ansvaret for, at indsamlingen er foregået i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Bekendtgørelsen om indsamling m.v. jf. §8, stk. 3. Direktionen erklærer hermed at reglerne er overholdt.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med almindelig anerkendt regnskabspraksis, samt reglerne i bekendtgørelse om offentlige indsamlinger.

Regnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens indtægter og afholdte omkostninger for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

København, den 27. maj 2025

Ansvarlig for indsamlingen

Formand Michela Gambino

Foreningsrepræsentant Hadi Rizek

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i cph4water

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter lovekendtgørelse om indsamling mv. nr.160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet ”retningslinjerne”)

Det er vores opfattelse at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab”. Vi er uafhængige af de indsamlingsansvarlige i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamlingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet.

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugere træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 27. maj 2025

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Vanja Margrethe Lawaetz Schultz

statsautoriseret revisor

mne34194

Indsamlingsregnskab for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024

	2024
	DKK
Indtægter	
Indsamlede midler	307.896
Salg af inventar	8.000
Indtægter i alt	315.896
 Der er anvendt således:	
Omkostninger til events	-22.793
Administrationsomkostninger	-5.809
Lokaleomkostninger	-129.183
Honorar til revisor	-10.000
Finansielle poster, netto	-6.134
Omkostninger i alt	-173.919
 Indsamlingens resultat	141.977
 Resultatdisponering	
Overført til Wateraid	141.977
	0

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024 er aflagt efter følgende bestemmelser.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes, når kontante betalinger indsættes på de til indsamlingen oprettede bankkonti. Udgifter indregnes ligeledes med de beløb, der er udbetalt fra de til indsamlingen hørende bankkonti.

Indtægter

Indtægter udgør de indsatte beløb modtaget fra indsamlingens aktiviteter, der udgøres indtægter fra undervisning og donationer.

Indsamlingsudgifter

Indsamlingsudgifter sammensætter sig af administrationsudgifter i form af udgifter til afholdelse af aktiviteter, bankgebyrer og udgifter til revisor.

Fordeling af indsamlingsresultat

Indsamlingens resultat er overført og anvendt til WaterAid.

Forpligtelser og gæld

Der påhviler ikke indsamlingen kendte forpligtelser og gæld, der ikke er betalt og dermed medtaget i regnskabet.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Michela Gambino

Navn returneret af MitId: Michela Gambino

Underskriver

ID: 8b84a76b-f456-455e-a451-2fab8d023e42

IP-adresse: 37.96.92.233:44365

Dato for underskrift: 27-05-2025 18:13:59 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitId



Hadi Rizek

Navn returneret af MitId: Hadi Rizek

Underskriver

ID: fe6d0e1b-362e-4f09-9ec3-4a356de656f2

IP-adresse: 83.187.184.135:29527

Dato for underskrift: 27-05-2025 11:21:55 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.